

Factura Pequeño Contribuyente

MARIO ENRIQUE , AMÉZQUITA DE LEÓN  
Nit Emisor: 41216288  
MARIO ENRIQUE AMÉZQUITA DE LEÓN  
2 CALLE 9-18 zona 2, TOTONICAPÁN, TOTONICAPÁN  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
4CB1405B-EDCB-4A58-A16F-6FF9F029771E  
Serie: 4CB1405B Número de DTE: 3989523032  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 08:16:23  
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 08:16:23  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-448, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-222-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 4CB1405B, número de DTE 3989523032 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por, Mario Enrique Amézquita De León ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-448 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-222-2025. Conste. Totonicapán, 30 de septiembre de 2025.



(f)   
Mario Enrique Amézquita De León  
DPI:1964 70595 0801



(f)   
INGENIERO AGRÓNOMO  
DAVID BIDKAR BATEN DE LEÓN  
JEFE DEPARTAMENTAL  
MAGA TOTONICAPÁN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1756736951149**

Fecha de Generación:  
**Sep 1, 2025, 8:29 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2025 08:16:23
<b>Emisor:</b>	41216288
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	MARIO ENRIQUE AMÉZQUITA DE LEÓN
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	4CB1405B-EDCB-4A58-A16F-6FF9F029771E
<b>Serie:</b>	4CB1405B
<b>Número del DTE:</b>	3989523032
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250901T08:16:2306:004CB1405BEDCB4A58A16F6FF9F029771E
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/09/2025 08:29:01
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/09/2025 08:29:16 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	41216288
NOMBRE	MARIO ENRIQUE, AMÉZQUITA DE LEÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		<b>2025-210-7-1-448</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-222-2025</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>TÉCNICOS</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Mario Enrique Amézquita De León</b>
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 01/07/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/09/2025</b>	<b>Al: 30/09/2025</b>
<b>Monto a pagar: Seis mil quetzales Exactos.</b>		<b>Q. 6,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Totonicapán.</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
<b>1) Brindar apoyo técnico en las actividades de limpieza dentro de las instalaciones de la sede departamental.</b>	Apoyé en mantener limpios los espacios ubicados dentro de las instalaciones de la Sede Departamental del MAGA Totonicapán.	100%	Finalizado
	Apoyé en mantener limpios los baños tanto de mujeres como de hombres, así como mantener limpia el área de la pila.	100%	Finalizado
<b>2) Brindar apoyo técnico en el mantenimiento y ordenamiento de insumos de las instalaciones de la sede departamental.</b>	Apoyé al administrativo financiero a mantener un control de los insumos dentro de la sede Departamental, tanto como papel higiénico, desinfectante, jabón líquido para manos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en tener siempre disponible papel higiénico y papel toalla en sus espacios, para el uso inmediato.	100%	Finalizado
<b>3) Brindar apoyo técnico en la atención a visitantes en las diferentes reuniones que se realizan en la sede departamental.</b>	Apoyé en mantener siempre agua purificada, percoladora conectada, vasos limpios, café, té y azúcar para poder atender a los diferentes actores tanto internos como externos de la Sede Departamental de Totonicapán.	100 %	Finalizado
<b>4) Brindar apoyo técnico en el abastecimiento de insumos básicos en las diferentes áreas de la sede departamental.</b>	Apoyé en estar solicitando al encargado los insumos básicos para poder ubicarlos en los espacios asignados, para poder realizar la limpieza en los diferentes espacios.	100%	Finalizado
<b>5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que</b>	Apoyé en la recepción de personas que vienen a diferentes actividades de la Sede, ubicándolos en las áreas solicitadas.	100%	Finalizado



<b>le sean asignadas por la autoridad superior</b>	Apoyé en la reproducción de documentos de la sede, a través del fotocopiado o escaneado de los mismos, apoyando así al administrativo financiero y a la secretaria de la Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en el traslado de compañeros de sede departamental a varias actividades realizadas en los municipios de Totonicapán.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F.   
 Mario Enrique Amézquita De León  
 DPI: 1964 70595 0801  
 Celular: 47807762

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F.   
 INGENIERO AGRÓNOMO  
 DAVID BIDKAR BATEN DE LEÓN  
 JEFE DEPARTAMENTAL  
 MAGA TOTONICAPÁN

